Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.5. Иностранный язык в сфере юриспруденции

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

	Очная ФО	Заочная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	1	1	1
Семестр	12	12	12
Лекции (час)	0	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	54	8	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	90	136	126
Курсовая работа (час)			
Всего часов	144	144	144
Зачет (семестр)			
Экзамен (семестр)	12	12	12

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Автор О.Ф. Семенова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» является формирование коммуникативной компетенции будущего специалиста в области права, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности, а также для осуществления профессиональных контактов на иностранном языке на достаточном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Уголовное право (Общая часть)", "Разработка и реализация проектов"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа			
Лекции	0	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	54	8	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	90	136	126

Всего часов	144	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Basic Legal Terms (Основные юридические термины)	12		4	30		тест по теме 1. устное задание по теме 1
2	Court Structure	12		4	30		письменное задание 1. тест по теме 2. устное задание по теме 2
3	Jurisdiction	12		4	30		тест по теме 3. устное задание по теме 3
4	Types of Law	12		6	36		письменное задание 2. тест по теме 4. устное задание по теме 4
	ИТОГО			18	126		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Basic Legal Terms (Основные юридические термины)	12		12	20		тест по теме 1. устное задание по теме 1
2	Court Structure	12		12	20		письменное задание 1. тест по теме 2. устное задание по тмем 2
3	Jurisdiction	12		12	20		тест по теме 3. устное задание по теме 3
4	Types of Law	12		18	30		письменное задание 2. тест по теме 4. устное задание по теме 4
	ИТОГО			54	90		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Занятия 1-6. Basic Legal Terms (Основные юридические термины). Работа с лексикой: по теме: legal system, civil case, attorney, plaintiff, defendant, wrongdoing, judge, jury etc. Аудирование: People in the Legal system / Люди в правовой системе Чтение и обсуждение текста: Гражданское дело Дискуссия: обсудите темы/ discuss the topics: Виды юридических профессий/ Types of legal professions. Какую юридическую профессию вы бы предпочли/ What legal job would you prefer? Why? Выполнение грамматических упражнений по темам: порядок слов в предложениях и вопросах/ Word order Составление диалога: составьте диалог между двумя адвокатами/Make a dialogue between two lawyers, ex. 8, p. 5 Написание сопроводительной записки/Write a covering note, ex. 9, p. 5
2	Занятия 7-12. Court structure (Судебная система) Работа с лексикой: courts, jurisdiction, review, laws etc. Аудирование: Юрисдикция судов/ Jurisdiction of courts Чтение и обсуждение текста: Уровни американских федеральных судов/ Levels of US Federal laws Выполнение грамматических упражнений по темам: Present simple and present continuous. PIML CB, p. 18; PF, p. 9; Past Tenses GW3 p.18-29. Noun phrase, articles, demonstratives, quantifiers. SC, p. 7-33; GrW3 p.6 - 29. Написание письма адвоката клиенту/Write a lawyer's letter to a client. Ex. 9, p. 15
3	Занятия 13-18. Jurisdiction (Юрисдикция). Работа с лексикой: authority, legal bodies, adjudicate, forum shopping etc. Аудирование: Адвокаты обсуждаю дело/ Attorneys are discussing the case Чтение и обсуждение текста: Юрисдикция/ Jurisdiction Выполнение грамматических упражнений по темам: Модальные глаголы. Modals – must, need to, have to, should. PIML CB, p. 26; PF, p. 13; GW3 Future Tenses p.30-41. Монологическое высказывание: Расскажите своему коллеге адвокату о деле/ Talk to your colleague about the case, ex. 8, p. 17 Письмо: Составь пояснительную записку адвоката о деле/ Complete the attorney's note on the case, ex.9, p. 17
4	Занятия 19-27. Types of Law (Виды права). Работа с лексикой: Civil law, Criminal law, Administrative law, International law, responsibilities, crime, punishment etc. Аудирование: Давайте поговорим о вынесении приговора/ Let's talk about the sentencing, L., p. 25 Чтение и обсуждение текста: Цель уголовного права/The purpose of Criminal law, L., p. 24 Дискуссия: Обсудите данные вопросы/Talk about these questions. L., p. 24 Выполнение грамматических упражнений по темам: Существительные, артикли, местоимения, Passive Voice. GW2 U. 13, pp. 86-92 Письмо: заполните рекомендации юриста/Complete the lawyer's recommendations.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Basic Legal Terms (Основные юридические термины)	УК-4	З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке	тест по теме 1	25 пунктов 2 балла – 1 правильный ответ Расчет: кол-во правильных ответов *10/50 (10)
2		УК-4	У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке	устное задание по теме 1	1 балл – правильное языковое оформление речи; 1 балл - решение коммуникативной задачи; 1 балл - логичность вопросов, ответов и реакций на реплики партнера; 1 балл - активность в разговоре; 1 балл - способность аргументировать свою точку зрения (10)
3	2. Court Structure	УК-4	З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками деловой	письменное задание 1	использование лексики по пройденной теме, применение правильных грамматических конструкций (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке		
4		УК-4	З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке	тест по теме 2	25 пунктов 2 балла – 1 правильный ответ Расчет: кол-во правильных ответов *10/50 (10)
5		УК-4	У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке	устное задание по тмем 2	1 балл – правильное языковое оформление речи; 1 балл - решение коммуникативной задачи; 1 балл - логичность вопросов, ответов и реакций на реплики партнера; 1 балл - активность в разговоре; 1 балл - способность аргументировать свою точку зрения (10)
6	3. Jurisdiction	УК-4	З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке	тест по теме 3	25 пунктов 2 балла – 1 правильный ответ Расчет: кол-во правильных ответов *10/50 (10)
7		УК-4	У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке	устное задание по теме 3	1 балл – правильное языковое оформление речи; 1 балл - решение коммуникативной задачи;

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке		1 балл - логичность вопросов, ответов и реакций на реплики партнера; 1 балл - активность в разговоре; 1 балл - способность аргументировать свою точку зрения (10)
8	4. Types of Law	УК-4	З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке	письменное задание 2	1 балл – полнота раскрытия темы; 2 балла – использование ключевых лексических единиц в полном объёме; 2 балла – правильное языковое оформление речи; 1 балл- логичность построения текста презентации; 1 балл - правильное начало и завершение презентации, соблюдение временных критериев; 1 балл - способность правильно ответить на вопросы по содержанию; 1 балл- рассказ без опоры на письменный источник; 0,5 балла - беглая речь;

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					0,5 балла – оригинальность материала (10)
9		УК-4	З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке	тест по теме 4	30 пунктов 2 балла – 1 правильный ответ Расчет: кол-во правильных ответов *10/60 (10)
10		УК-4	З.Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке	устное задание по теме 4	использование лексики по пройденной теме, грамотная речь (10)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 50 правильных пунктов - 40 баллов..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке
1. Articles (a,an / the/ -) / Артикли
2. Be going to / Грамматическая конструкция Be going
3. Future Tenses / Будущее время
4. Modals/ Модальные глаголы
5. Nouns/ Существительные
6. Passive voice/ Пассивный залог
7. Past Tenses / Прошедшее время
8. Present Tenses / Настоящее время
9. Pronouns/ Местоимения
10. Word oerder/ Порядок слов в предложениях и вопросах
11. Лексика по теме Виды права / Types of law
12. Лексика по теме Основные юридические понятия / Basic Legal Terms
13. Лексика по теме Судебная система / Court structure
14. Лексика по теме Юрисдикция / Jurisdiction

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Монолог: правильное языковое оформление речи -10 б.; использование ключевых лексических единиц по теме - 10 б.; полнота раскрытия темы - 5 б.; логичность построения темы - 5 б. Резюме: правильное языковое оформление текста (лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) - 15 б.; полное решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилевое оформление) - 10 б.; организация текста согласно структуре – 5 б..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом иностранном языке
Задача № 1. Speak on the topic “Administrative law”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Административное право»; беседа с экзаменатором)
Задача № 2. Speak on the topic “Basic Legal Terms”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Основные юридические понятия»; беседа с экзаменатором)
Задача № 3. Speak on the topic “Civil law”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Гражданское право»; беседа с экзаменатором)
Задача № 4. Speak on the topic “Court structure”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Судебная система»; беседа с экзаменатором)
Задача № 5. Speak on the topic “Criminal law”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Уголовное право»; беседа с экзаменатором)
Задача № 6. Speak on the topic “International law”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Международное право»; беседа с экзаменатором)
Задача № 7. Speak on the topic “Jurisdiction”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Юрисдикция»; беседа с экзаменатором)
Задача № 8. Speak on the topic “Types of Law”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Виды права»; беседа с экзаменатором)
Задача № 9. Write a CV (Напишите свое резюме).

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Диалог: 8 б. - правильное языковое оформление речи; 5 б. - полное решение коммуникативной задачи; 3 б. - логичность вопросов, ответов и реакций на реплики партнера; 5 б. - способность четко и последовательно изложить вывод или решение; 5 б. – активность в разговоре;4 б. – способность аргументировать свою точку зрения. Письмо: правильное языковое оформление текста (лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) - 15 б.; полное решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилевое оформление) – 10 б.; правильная организация текста (логичность, использование средств логической связи, наличие структурных частей) – 5 б..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке

Задание № 1. Study the problem “A client requires compensation for medical cost” and propose a solution and discuss it with a partner (Изучите проблему, предложите свое решение и обсудите с коллегой)

Задание № 2. Study the problem “Civil case is not going well” and propose a solution and discuss it with a partner (Изучите проблему, предложите свое решение и обсудите с коллегой)

Задание № 3. Study the problem “Sentencing for not violent crime” and propose a solution and discuss it with a partner (Изучите проблему, предложите свое решение и обсудите с коллегой)

Задание № 4. Study the problem “The case can’t go to the state court” and propose a solution and discuss it with a partner (Изучите проблему, предложите свое решение и обсудите с коллегой)

Задание № 5. Write an informing letter from a lawyer to a client (50–60 words). (Напишите информационное письмо клиенту от имени адвоката (50-60 слов).

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра иностранных языков для профессиональных целей
Дисциплина - Иностранный язык в сфере юриспруденции

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Speak on the topic “Criminal law”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Уголовное право»; беседа с экзаменатором) (30 баллов).
3. Study the problem “Sentencing for not violent crime” and propose a solution and discuss it with a partner (Изучите проблему, предложите свое решение и обсудите с коллегой) (30 баллов).

Составитель _____ О.Ф. Семенова

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Мельгунова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Evans V., Dooley J., Smith David J. Law. [Student's Book]. Book 1/ Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith.- Newbury: Express Publishing, 2013.-39 p.
2. Плужник И. Л., Pluzhnik I. L. Legal English. upper-intermediate and advanced. рек. М-вом образования РФ. учебник английского языка для студентов юридических специальностей (полупродвинутый и продвинутый этапы). [Изд. 3-е]/ И. Л. Плужник.- Екатеринбург: Уральский рабочий, 2002.-248 с.
3. Пахомова Л.В., Семенова О.Ф. Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 100 с.// URL: 52800.pdf
4. Адамчук, В. В. Эргономика : учебное пособие для вузов / В. В. Адамчук, Т. П. Варна, В. В. Воротникова ; под редакцией В. В. Адамчук. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 254 с. — ISBN 5-238-00086-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52070.html
5. Манухина, С. Ю. Психология труда : учебное пособие / С. Ю. Манухина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 275 с. — ISBN 978-5-374-00221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10805.html

б) дополнительная литература:

1. Grammarway 2. Практическое пособие по грамматике английского языка. New Russian Edition/ Jenny Dooley, Virginia Evans, Ksenia Baranova.- Newbury: Express Publishing, 2014.- 190 p.
2. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for law students. Часть 2 [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, Омская Академия МВД России, 2010. — 274 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18464.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: http://www.m-logos.ru. доступ неограниченный

– Сервер для юристов, адрес доступа: http://www.legal.ru. доступ неограниченный

– Упражнение по грамматике, адрес доступа: http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html. доступ неограниченный

– Чтение CNN Learning Resource, адрес доступа: http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html. доступ неограниченный

– Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes, адрес доступа: http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html. доступ неограниченный

– Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: http://www.dictionary.com/. доступ неограниченный

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: http://www.onelook.com/. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области иностранного (английского) языка.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с утвержденной тематикой. На семинаре преподаватель организует обсуждение изучаемой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

* прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

Методические указания по самостоятельной работе.

Тема 1. Basic Legal Terms (Основные юридические термины) - 12 часов.
Изучение учебно-методической литературы по теме и других материалов, рекомендуемых преподавателем на занятии.
Подготовить сообщение по теме "Юридические профессии США и Великобритании".
Тема 2. Court Structure (Судебная структура США) - 12 часов
Изучение учебно-методической литературы по теме и других материалов, рекомендуемых преподавателем на занятии.
Подготовить сообщение по теме.
Тема 3. Jurisdiction (Юрисдикция) - 12 часов
Тема 4. Types of law (Виды права) - 18 часов
Изучение учебно-методической литературы по теме и других материалов, рекомендуемых преподавателем на занятии. Подготовить презентацию по теме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– 7-Zip,
– Aimp3,
– OpenOffice.org,
– Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
– MS Office,
– Adobe Acrobat Reader_11,
– WinDjView,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Мультимедийный класс,
– Кабинет иностранных языков,
– Компьютерный класс